

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A NYÍREGYHÁZI EGYETEMÉRT ALAPÍTVÁNY ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

A Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) a tevékenysége során birtokába jutott, vagy az általa rögzített személyes adatokat az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbiak szerint kezeli:

1. Adatkezelő

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B

Telefon: 36-20-949-1139

E-mail cím: tisa.anita@nye.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője: Makszim Györgyné dr. Nagy Tímea (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b., A ép. II. emelet 217.)

Telefon: (36) 42 599-400, mellék:2460

E-mail: adatvedelem@nye.hu

3. A tájékoztató célja, hatálya

Jelen tájékoztató célja, hogy rögzítse az Alapítvány által a személyes adatok kezelése során alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, illetve adatvédelmi és adatkezelési politikát, továbbá tájékoztatást adjon az Alapítvány által végzett adatkezelésekről, az adatkezeléssel összefüggő jogokról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről.

Az Alapítvány, mint adatkezelő, jelen tájékoztató nyilvánosságra hozatalával tájékoztatja az érintetteket a személyes adatok kezelésével kapcsolatos információkról.

4. Az Alapítvány adatkezelési alapelvei

Az Alapítvány, mint adatkezelő, a GDPR 5. cikke, valamint az Infotv. 4. §-a által lefektetett alapelveket tekinti irányadónak, és alkalmazza minden személyes adat kezelésével járó tevékenysége során. A hivatkozott jogszabályhelyeknek megfelelően az Alapítvány a személyes adatok kezelése során:

- jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon jár el;
- csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés egyértelműen meghatározott és jogszerű céljának megvalósulásához elengedhetetlen, e cél elérésére alkalmas, valamint ezen adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig kezeli, az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának;
- törekszik a személyes adatok pontosságának, teljességének és naprakészségének biztosítására, és minden ésszerű intézkedést megtesz az adatkezelés céljának szempontjából, pontatlan adatok haladéktalan törlése vagy helyesbitése érdekében;
- az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően, relevánsan és a szükségesre korlátozva végzi (adattakarékosság), nem gyűjt és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges;
- az adatokat olyan módon tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a cél eléréshez szükséges mértékben és ideig teszi lehetővé;
- műszaki és szervezési intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát;
- gondoskodik jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelések folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről.

5. Az Alapítvány által kezelt személyes adatok

Az Alapítvánnyal munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló megbízási jogviszonyban állók, a Kuratórium és a Felügyelőbizottság tagjainak, valamint az Alapítvány által fenntartott intézmény (Nyíregyházi Egyetem) egyes munkavállalóinak az Alapítvány által kezelt személyes adatait, ezen adatkezelések célját, jogalapját, a kezelt adatok forrását és tárolásának időtartamát, valamint az adatok címzettjeinek megjelölését a közlés céljának meghatározásával az **1.sz. függelék** tartalmazza.

Az Alapítvány szerződéses partnerei Alapítvány által kezelt személyes adatait, ezen adatkezelések célját, jogalapját, a kezelt adatok forrását és tárolásának időtartamát, valamint az adatok címzettjeinek megjelölését a közlés céljának meghatározásával az **2.sz. függelék** tartalmazza.

Amennyiben bármely függelékben a jogalap megjelölése jogos érdek, az adott függelékben található a jogos érdek bemutatása.

A függelékben foglalt személyes adatok kezelésének jogalapja főszabály szerint az érintett hozzájárulása. Amennyiben a függelékben foglalt személyes adatok megadása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele, az érintett köteles a függelékben jelölt személyes adatokat megadni, amelynek elmulasztása az alábbi jogkövetkezményekkel járhat:

- adatkérés jogi kötelezettség teljesítése céljából: a jogi kötelezettség teljesítésének lehetetlenné válása;
- adatkérés szerződéskötés céljából: szerződéskötés elmaradása;
- adatkérés szolgáltatás igénybevétele céljából: szolgáltatás nyújtásának megtagadása;
- adatkérés biztonsági célból: belépés korlátozása, kizárása.

6. A személyes adatok címzettjei

Az Alapítvány gazdálkodási, humánpolitikai, szakmai előkészítési, ügyviteli feladatait a Nyíregyházi Egyetem látja el külön megállapodás alapján. Így jelen tájékoztató 5. pontjában említett adatkezelések kapcsán adatfeldolgozóként veszi igénybe a Nyíregyházi Egyetemet a könyvelési, számfejtési és kifizetői feladatok ellátásához, valamint az ezen feladatokhoz kapcsolódó jogszabályon alapuló adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez.

Az 5. pontban ismertetett adatkezelések címzettjeire vonatkozóan a jelen adatkezelési tájékoztató függelékeiben talál bővebb információt.

7. Adatbiztonság

Az Alapítvány az érintett által megadott személyes adatokat székhelyén, az elektronikus formában nyilvántartott személyes adatokat pedig saját tárhelyén tárolja. Az adatkezelés bármilyen kiszervezése esetén megbizonyosodik arról, hogy az igénybe vett szolgáltató biztosítja az adatkezelés során az adatbiztonság megfelelő garanciáit. Az Alapítvány megfelelő intézkedésekkel (például irattartó szekrények kulcsra zárásával vagy elektronikus tárhelyek

jelszóval való használatával) gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat védje – többek között – a jogosulatlan hozzáféréstől vagy megváltoztatástól.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Átlátható tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatást kapjon a személyes adataival kapcsolatosan végzett adatkezelésről és az azzal összefüggő minden információról. Jelen tájékoztató elektronikus közzétételével az adatkezelő lehetőséget biztosít arra, hogy azt az érintett bármikor megismerje. Az érintett jogosult arra, hogy a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül az Alapítványtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy az Alapítvány:

- milyen személyes adatait; milyen jogalapon; milyen adatkezelési célból, illetve mennyi ideig kezeli;
- kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait; milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, és ha igen, jogosult megismerni annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Alapítvány az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően a GDPR 12. cikk (5) bekezdésével összhangban, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Alapítvány köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

Helyesbítéshez való jog:

Az érintett a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti személyes adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését, amennyiben pontatlan adatot tartalmaz, valamint – figyelemmel az adatkezelés céljára – kérheti személyes adatainak kiegészítését.

Adatkezelés korlátozásához (zároláshoz) való jog:

Az érintett személy a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Alapítvány korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben:

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Alapítvány arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelést jogellenesnek véli, azonban az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben). ű

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Adathordozhatósághoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

Tiltakozáshoz való jog:

A GDPR 6. cikk (1) bek. e) vagy f) pontjában meghatározott célból történő adatkezelés esetén az érintett a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Alapítvány a személyes adatát az adott eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Alapítványnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és

szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”):

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő – a kötelező adatkezelés kivételével – indokolatlan kéredelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében megfogalmazott valamely feltétel fennáll. A személyes adat törlése esetén az adatkezelő az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve a technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő esetleges további adatkezelőket, illetve adatfeldolgozókat, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését. Az adatkezelő jogosult arra, hogy a törléshez való jogot korlátozza és az adatok törlését megtagadja, illetve ne valósítsa meg amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében megfogalmazott valamely feltétel fennáll.

Hozzájárulás visszavonásához való jog:

Az érintett a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül írásban, az adatkezelés időtartama alatt bármikor visszavonhatja az adatkezeléshez való hozzájárulását. A hozzájárulás visszavonása esetén az Alapítvány visszavonás előtti adatkezelése továbbra is jogszerű marad.

9. Az érintettek jogai érvényesülésének biztosítása

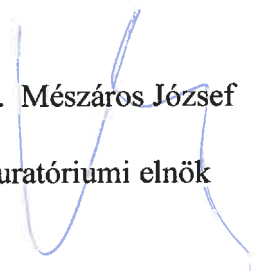
Az Alapítvány, a GDPR 12. cikk (3) bekezdésével összhangban, az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét indokolatlan kéredelem nélkül, de legfeljebb az annak beérkezésétől számított egy hónapon belül teljesíti. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a beérkezett kérelmek számát, ez a határidőt további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Alapítvány a kéredelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a választ lehetőség szerint szintén elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt – a kérelmében kifejezetten megjelölt – más formában kéri.

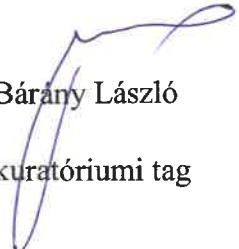
10. Jogorvoslathoz való jog

Amennyiben az Alapítvány adatkezelésével összefüggésben bármely érintettnek észrevétele van, vagy úgy érzi, hogy adatainak kezelése jogszerűtlen, kérjük, elsődlegesen forduljon

adatvédelmi tisztviselőkhöz. Az érintett jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét az adatkezelő postacímére, vagy az adatvedelem@nye.hu elektronikus levélcímmel kell benyújtani. Az adatkezelő a legrovidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül (tiltakozás esetén 15 napon belül) írásban tájékoztatást ad. Jogsérelem esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; tel.: 06-1-391-1400, központi elektronikus levél cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap URL címe: <http://www.naih.hu>), valamint bírósághoz is fordulhat (a pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja).



Dr. Mészáros József
kuratóriumi elnök



Bárány László
kuratóriumi tag

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány
Adatkezelési tájékoztató
1.sz. függelék

Adatkezelés célja	Kezelt adatok	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása
Munkaszerződés, illetve megbízási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok gyűjtése, rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím (állandó, ideiglenes), adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony/megbízási jogviszony kezdete/vége, foglalkoztató szervezet, munkakör/elvégzendő feladat, munkabér/megbízási díj, bérpótlékok, e-mail cím, telefonszám, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, erkölcsi bizonyítvány, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, önéletrajz, büntetlen előélet nyilatkozat	Munkaviszony, megbízási jogviszony megszűnéséig	Szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. b))	Közvetlenül érintett, Más adatkezelő az
Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok gyűjtése, rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	név, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák	Munkaviszony megszűnéséig	Jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bek. c))	Közvetlenül érintett, Más adatkezelő az
Munkaszerződés, megbízási szerződés teljesítéséhez jogszabály alapján szükséges, illetve a Kuratórium és a Felügyelőbizottság tagjaitól származó egyéb bejelentések, nyilatkozatok kezelése, nyilvántartása	név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, levelezési cím, adóazonosító jel, személyazonosító okmány adatai, munkaviszony/megbízási jogviszony/egyéb jogviszony kezdete/vége, foglalkoztató szervezet, munkakör, gépjármű adatok, e-mail cím, telefonszám	Munkaviszony, Megbízási jogviszony, illetve a kuratóriumi vagy felügyelőbizottsági tagság megszűnéséig	Jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bek. c))	Közvetlenül érintett, Más adatkezelő az

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány
Adatkezelési tájékoztató

1.sz. függelék

<p>Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok gyűjtése, rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.</p>	<p>név, születési hely, születési idő, lakcím, társadalombiztosítási azonosító jel, foglalkoztató szervezet, munkakör, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adatok, munkaköri alkalmasság eredménye</p>	<p>Munkaviszony megszűnéséig</p>	<p>Jogi kötelezettség</p>	<p>Közvetlenül érintett az</p>
<p>Munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatoknak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.</p>	<p>név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, állampolgárság, adóügyi illetőség, lakcím, levelezési cím, jogosítvány száma és érvényességi ideje, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony/megbízási jogviszony kezdete, foglalkoztató szervezet, munkakör, FEOR szám, munkabér, adókedvezményre való jogosultság, letiltás/tartásdíjfizetési kötelezettség, e-mail cím, telefonszám, társadalombiztosítási adatok, bankszámlaszám, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok</p>	<p>Munkaviszony, Megbízási jogviszony, illetve a kuratóriumi vagy felügyelőbiztosítási tagság megszűnéséig; A TB járulék levonásával összefüggésben az érintett nyugdíj jogosultságot követő öt év</p>	<p>Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség</p>	<p>Közvetlenül érintett az</p>
<p>Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), szabadságnylvántartás érdekében az adatok gyűjtése, rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.</p>	<p>név, születési idő, lakcím, adóazonosító jel, foglalkoztató szervezet, munkakör, munkabér, gyermekek adatai, társadalombiztosítási adatok</p>	<p>Munkaviszony megszűnéséig</p>	<p>Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség</p>	<p>Közvetlenül érintett az</p>
<p>NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás,</p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel,</p>	<p>Adóév végét követő (főszabály</p>	<p>Jogi kötelezettség</p>	<p>Közvetlenül érintett az</p>

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány
Adatkezelési tájékoztató
 1.sz. függelék

<p>Statistikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra, megbízási jogviszonyra, illetve a Kuratórium és Felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.</p>	<p>állampolgárság, munkaviszony/biztosítási jogviszony kezdete/vége, foglalkoztató szervezet, munkakör, munkabér, gyermekek adatai (név, születési idő, TAJ szám, foglalkoztatási adatok, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok</p>	<p>szerint 5 év) elévülési időig; A TB járulékok levonásával összefüggésben az érintett nyugdíjjogosultságát követő öt év</p>	
<p>Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tételére érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.</p>	<p>név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, foglalkoztató szervezet, munkakör, munkabér, munkahelyi e-mail cím, munkahelyi telefonszám, gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), társadalombiztosítási adatok, vándorosság tényének orvos általi igazolása</p>	<p>Dokumentum keletkezését követő (főszabály szerint 8 év) elévülési időig</p>	<p>Jogi kötelezettség az érintett</p>
<p>Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével</p>	<p>név, születési dátum, születési hely, anyja neve, lakcím, telefonszám, e-mail cím, állampolgárság, cége neve, székhely/telephely/iroda, beosztás,</p>	<p>Munkaviszony, Megbízási jogviszony, illetve a kuratóriumi</p>	<p>Jogos érdekek az érintett</p>

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány
Adatkezelési tájékoztató
1.sz. függelék

kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	informatikai azonosító, felhasználó-név, jogosultsági szerepkör	vagy felügyelőbizottsági tagság megszűnéséig		
Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	név, beosztás/munkakör, foglalkoztató szervezet	Irat keletkezése + 5 év	Jogi kötelezettség	Közvetlenül érintett az
A Költségtérítési Szabályzatban előírt nyomtatványok használata során a személyes adatokat tartalmazó nyomtatványok tárolása, felhasználása, törlése.	név, beosztás, lakcím, igazolvány szám, útlevél szám aláírás	Irat keletkezése + 5 év	Jogos érdek	Közvetlenül érintett az
Iratkezelésre irányadó szabályok végrehajtása körében az Alapítványnál keletkezett vagy Alapítványhoz beérkező és személyes adatot tartalmazó iratok iktatása, ügyintézése és őrzése során a beküldő/címzett nevének iktatórendszerben történő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés.	név, beosztás	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek	Közvetlenül érintett az
Cégbírósággal kapcsolatos kötelezettségek végrehajtására vonatkozó	név, születési név, anyja neve, egyéni adószám, lakcím, lakcímkártya száma, munkakör/beosztás, munkáltató neve,	Munkaviszony, Megbízási jogviszony,	Jogi kötelezettség	Közvetlenül érintett az

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány
Adatkezelési tájékoztató

1.sz. függelék

és egyéb hivatalos ügyintézés körében, aláírási címpéldányok, aláírásminták stb. tárolása, felhasználása és törlése. Ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	személyazonosító igazolvány száma, születési idő, születési hely	illetve a kuratóriumi vagy felügyelőbizottsági tagság / megszűnéséig / Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	
Azonosítást előíró jogszabályoknak való megfelelés érdekében (pl. közérdekű adatigénylés stb.) a jogszabályban előírt azonosításhoz kapcsolódó személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.	név, születési dátum, születési hely, anyja neve, személyazonosító igazolvány száma, TAJ szám, lakcím, lakcímkártya száma, adóazonosító jel, cég neve, cég címe, munkakör, beosztás	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Közvetlenül az Jogi kötelezettség érintett

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány
Adatkezelési tájékoztató
2.sz. függelék

Adatkezelés célja	Kezelt adatok	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett	Közlés célja (amennyiben van címzett)
<p>A szerződésnek a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a szerződésben szereplő kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában. Az adatok elektronikus adatbázisban (iktató rendszerben) történő rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.</p>	<p>név, beosztás, elérhetőség, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adószám/adóazonosító jel, vállalkozói igazolvány száma/személyi igazolvány száma, bankszámlaszám, gyermekre vonatkozó adat, e-mail cím, telefonszám, aláírás</p>	<p>A szerződés tárgya szerinti iratkezelés megőrzési idő</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>Közvetlenül az érintett; a szerződő fél, mint adatkezelő</p>	<p>A szerződő fél</p>	<p>Szerződés teljesítésével összefüggésben adatszolgáltatás</p>
<p>Számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése</p>	<p>név, beosztás, munkahely, telefonszám, e-mail</p>	<p>Dokumentum keletkezését követő elévülési időig</p>	<p>Jogi kötelezettség; jogos érdek</p>	<p>Más adatkezelő, a szerződő fél, mint adatkezelő</p>	<p>Alapító okiratban, jogszabályban feljogosított szerv</p>	<p>Számlák tárolása és kiegyenlítése; Jogszabályban előírt adatszolgáltatás</p>
<p>Szerződésnek a teljesítése során keletkező belső dokumentumok</p>	<p>név, beosztás, munkahely, elérhetőség, aláírás</p>	<p>A szerződés tárgya szerinti</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>Más adatkezelő, a szerződő fél, mint adatkezelő</p>	<p>A szerződő fél</p>	<p>Szerződés teljesítésével</p>

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány
Adatkezelési tájékoztató
2.sz. függelék

nyilvántartása (jegyzőkönyvek, műszaki dokumentumok, hatósági engedélyezési dokumentumok, stb.) Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés.		iratkezelési megőrzési idő.				összefüggésben adatszolgáltatás
---	--	--------------------------------	--	--	--	------------------------------------