


NYÍREGYHÁZI EGYETEMÉRT ALAPÍTVÁNY
4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

BESZERZÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

**A Beszerzési és közbeszerzési szabályzatot a Nyíregyházi Egyetemért
Alapítvány kuratóriuma ^{3/2021.10.12.}..... határozatával fogadta el,
hatályos ^{2021.10.12.}.....-tól.**


Dr. Mészáros József
a kuratórium elnöke


Hagymási-Tisza Anita
alapítványi titkár

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

NYÍREGYHÁZI EGYETEMÉRT ALAPÍTVÁNY

BESZERZÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

TARTALOM

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA	4
I.1. A szabályzat célja	4
I.2. A szabályzat személyi hatálya	4
I.3. A szabályzat tárgy hatálya	4
II. A BESZERZÉSEK FOLYAMATA	5
II.1 A beszerzési értékhatárok	5
II.2. Az egyes értékhatárokhoz tartozó beszerzések szabályai	5
II.2.1 A bruttó 200.000,- Ft alatti árubeszerzések, szolgáltatások, építési beruházások	5
II.2.2 A bruttó 200.000,- Ft-ot elérő és meghaladó, nettó 999.999 Ft közötti (árubeszerzések, szolgáltatások, építési beruházások) beszerzés esetén:	5
II.2.3 A nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó és nettó 14.999.999,- Ft közötti értékű árubeszerzések és szolgáltatás megrendelések	6
3.4. A nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó és nettó 49.999.999,Ft közötti értékű építési beruházások	9
III. A KÖZBESZERZÉS FOLYAMATA	9
III.1. Éves összesített közbeszerzési terv:	9
III.2 A közbeszerzések értéke	10
III.3 A becsült érték meghatározása	10
III.4 Közzététel	10
III.5. Általános szabályok	10
III.6 Közbeszerzési Bírálóbizottság	11
III.7 Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban	11
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	11

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

I.1. A szabályzat célja,

hogy a beszerzési tevékenységgel összefüggésben meghatározza az egyes jog- és hatásköröket, illetve a hatáskörök átruházási rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését, valamint hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény *(továbbiakban Kbt.)* 27.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően meghatározza a **Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány** *(továbbiakban: Alapítvány)* beszerzési és közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)e)t, illetőleg testületeket. A szabályzat célja továbbá a szabályzat célja a közpénzek átlátható elköltésének, a verseny tisztaságának és nyilvánosságának a biztosítása a beszerzési és közbeszerzési eljárások szükségszerű, valamint a helyes célt megvalósító lefolytatásával, figyelemmel az alapítványi források takarékos felhasználására.

I.2. A szabályzat személyi hatálya

Az ajánlatkérő, valamint az ajánlatkérő nevében, az eljárásban részt vevő szervezet munkavállalói, illetőleg bármely polgári jogi szerződés alapján bevont személyek jelen szabályzat szerint kötelesek eljárni a jelen szabályzatban meghatározott beszerzések, valamint közbeszerzések előkészítése és lebonyolítása során.

Az Alapítvány beszerzési, közbeszerzési eljárásainak lefolytatásában a Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) közreműködik az Alapítvánnyal kötött megállapodásban foglaltak szerint.

I.3. A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, illetve kivételi körbe tartozó árubeszerzésekre, szolgáltatás megrendelésre és építési beruházásra (a továbbiakban: beszerzés), valamint a szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, – a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés), ahol az Alapítvány jár el ajánlatkérőként (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb), és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat a részekre bontás tilalmára is figyelemmel.

II. A BESZERZÉSEK FOLYAMATA

II.1 A beszerzési értékhatárok

- A bruttó 200.000,- Ft alatti árubeszerzések, szolgáltatások, építési beruházások.
- A bruttó 200.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó és nettó 999.999,- Ft közötti beszerzések (árubeszerzések, szolgáltatások, építési beruházások)
- A nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó és nettó 14.999.999,- Ft közötti értékű árubeszerzések és szolgáltatás megrendelések.
- A nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó és nettó 49.999.999,- Ft közötti értékű építési beruházások.

II.2. Az egyes értékhatárokhoz tartozó beszerzések szabályai

II.2.1 A bruttó 200.000,- Ft alatti árubeszerzések, szolgáltatások, építési beruházások

E beszerzések esetén nincs szükség előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra. A beszerzések történhetnek a beszerzés jellegétől függően **megrendeléssel** vagy **közvetlen vásárlással**. A beszerzés vonatkozásában a döntést a (megrendelés aláírásával, vagy a közvetlen vásárlás engedélyezésével) a kuratórium elnöke hozhatja meg. A számlák pénzügyi teljesítésére a kuratórium (javasoljuk kuratórium elnökének) írásbeli jóváhagyását követően kerülhet sor.

A beszerzés tényét minden esetben az Alapítvány nevére kiállított számlával kell igazolni.

A kötelezettségvállalásra jogosult a beszerzés elindítása előtt köteles vizsgálni, hogy a beszerzendő termék, szolgáltatás vonatkozásában nincs-e egybeszámítási kötelezettség.

II.2.2 A bruttó 200.000,- Ft-ot elérő és meghaladó, nettó 999.999 Ft közötti (árubeszerzések, szolgáltatások, építési beruházások) beszerzés esetén:

II.2.2.1 Ezen értékhatárok közé eső beszerzések esetében legalább három ajánlat bekérése szükséges, amely történhet írásban postai úton vagy e-mailen. Az ajánlatkérések tervezetének kuratórium általi jóváhagyását követően a beszerzési eljárást az Egyetem folytatja le. A beszerzés tárgyát és mennyiségét egyértelműen rögzíteni kell az ajánlatkérő levélben, amelyet az adott beszerzésre vonatkozóan azonos tartalommal kell megküldeni legalább három, az adott beszerzés tárgyában érintett ajánlattevőnek.

II.2.2.2 A közvetlen írásbeli ajánlatkérés helyett az interneten elérhető termékek esetén az internetes honlapon megtalálható termékajánlat is megfelelő legalább három különböző cégtől, amennyiben egyértelműen beazonosítható a beszerezni kívánt termék, illetve szolgáltatás. Az ajánlatkérés során figyelembe kell venni a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:74-76. §-aiban foglaltakat. Az ajánlatkérés során hiánypótlás biztosítható, valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel.

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

II.2.2.3 Az ajánlatok értékelését az Egyetem köteles elvégezni. A megrendelést a legkedvezőbb ajánlattevő felé a Kuratórium teheti meg, illetve a szerződést a legkedvezőbb ajánlattevővel a Kuratórium kötheti meg.

II.2.2.4 Amennyiben a beszerzés tárgyától, jellegétől függően nincsen lehetőség legalább 3 ajánlattevőtől ajánlatot kérni vagy kizárólagosság esete áll fenn, akkor az Egyetem kancellárja köteles indoklással ellátott feljegyzést készíteni arról, hogy nincs lehetőség 3 ajánlat bekérésére, melyet a Kuratórium hagy jóvá. Kizárólagosság esetén a cég erre vonatkozó cégszerű nyilatkozatát is be kell szerezni (adott esetben gyártói nyilatkozat, szerzői jog stb.), kivéve jogdíjak, igazgatási szolgáltatási díjak, kötelező tagdíjfizetések esetén.

II.2.3 A nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó és nettó 14.999.999,- Ft közötti értékű árubeszerzések és szolgáltatás megrendelések

II.2.3.1 Ezen értékhatárok közé eső árubeszerzések, szolgáltatások beszerzése esetén **pályáztatás szükséges** legalább három árajánlat bekérésével (Meghívásos pályázat).

A pályáztatási eljárást ezen értékhatárok közé eső beszerzések esetén az eljárást megindító adatlap és az ajánlatkérések tervezetének kuratórium általi jóváhagyását követően az Egyetem folytatja le.

Amennyiben a beszerzésre felkért ajánlattevők köre előzetesen nem határozható meg, akkor a pályáztatás történhet nyílt, hirdetmény útján közzétett pályázati felhívás formájában is, amelyet a médiában (napilap, rádió, kábeltelevízió) és/vagy az Alapítvány internetes honlapján lehet megjelentetni. A pályáztatási eljárás mind a meghívásos, mind a nyílt pályáztatás esetén is lehet: - tárgyalásos - tárgyalás nélküli.

II.2.3.2 Az egyes beszerzések megvalósításakor figyelemmel kell lenni a Kbt. 19.§ (2)-(3) bekezdésében foglalt *részekre bontás tilalmára*. A Kbt. 19. § (2) bekezdése szerint tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet. A (3) bekezdése szerint ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás-megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni.

A szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

II.2.3.3 A beszerzések megvalósítása során **nem köteles az Alapítvány három ajánlatot bekérni**, amennyiben a beszerzés tárgyától, jellegétől függően nincsen lehetőség legalább 3 ajánlattevőtől ajánlatot kérni vagy kizárólagosság esete áll fenn, akkor az Egyetem kancellárja köteles indoklással ellátott feljegyzést készíteni arról, hogy nincs lehetőség 3 ajánlat bekérésére. A feljegyzést a Kuratórium hagyja jóvá. Szintén nem köteles az Alapítvány három árajánlatot kérni a Nyíregyházi Egyetemmel kötött szerződések esetén.

II.2.3.4 Abban az esetben, *ha a benyújtott ajánlatok árai magasabbak*, mint az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

tárgyával megegyező áru vagy szolgáltatás, akkor az eljárást lezáró döntést megelőzően az Alapítvány eltekinthet a benyújtott ajánlatoktól és a szerződést az interneten az összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb vételárat ajánló gazdasági szereplővel kötheti meg. Ezt a feltételt az ajánlatkérésekben szerepeltetni kell.

II.2.3.5 A pályáztatási eljárás mind a meghívásos, mind a nyílt pályáztatás esetén is lehet:

- tárgyalásos,
- tárgyalás nélküli.

II.2.3.6 A pályáztatási eljárás általános előírásai

- 1) A felkérőlevélnek, illetve a pályázati felhívásnak mind tárgyalásos, mind tárgyalás nélküli eljárás esetén tartalmaznia kell a beszerzendő áru megnevezését, mennyiségét, pontos műszaki leírását vagy a megrendelt szolgáltatás pontos meghatározását, az ellenszolgáltatás és a teljesítés egyéb feltételeit, a teljesítés határidejét, a pályázat benyújtásának módját, helyét és határidejét, adott esetben tájékoztatást a tárgyalás tartásáról, menetéről.
- 2) A pályázati feltételeket a kuratórium a beszerzendő áru, szolgáltatás jellegének figyelembe vételével határozza meg. Az ajánlattevők alkalmasságának igazolására előírható pl.: referencia, szakemberek, felelősségbiztosítás bemutatása, illetve aláírási címpéldány becsatolása. A beszerzés jellegétől függően alkalmassági követelmény meghatározása, előírása nem követelmény.
- 3) A pályázati felhívás részét képezheti a szerződéstervezet. A szakmailag összetett beszerzés, vagy tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattevőktől is kérhető a szerződéstervezet a főbb szerződéses feltételek megadása mellett vagy elfogadható előfizetői szerződés a beszerzés tartalmának megfelelően.
- 4) A pályázati felhívás a felhívásban megjelölt ajánlattételi határidő lejártáig vonható vissza. A legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződéskötés csak akkor tagadható meg, ha ez a jog a felhívásban kikötésre került, továbbá érvénytelen pályázat esetén.
Az ajánlati kötöttség a felhívásban megjelölt határidő lejártával kezdődik. Az ajánlattevő az ajánlatát e határidő lejártáig vonhatja vissza vagy módosíthatja. Az ajánlattevő az eredményről való tájékoztatást követő 30 napig marad kötve a benyújtott ajánlatához.
- 5) A pályázatok írásban kell benyújtani. Az írásbeli benyújtás alatt a postán, személyesen, elektronikus e-mail útján (pdf. formátumban) való benyújtás is elfogadható, amennyiben az ajánlattevő személye egyértelműen azonosítható.
A pályáztatás során figyelembe kell venni a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:74-76. §-aiban foglaltakat.
A felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, a felhívott gazdasági szereplő azonban tehet közös ajánlatot olyan vállalkozással, amelyet az Egyetem nem hívott fel ajánlattételre.
- 6) A pályázatok bírálatát az Egyetem végzi, a bírálatba a Kuratórium hozzájárulásával más beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakembert is bevonhat. A bírálatra minimum három fős bírálóbizottságot szükséges létrehozni, amelynek tagjait az Egyetem kancellárja bízza meg.

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

7) A bírálat szempontja

A bírálat szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja lehet. A bíráló bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni a Kuratórium részére. A bíráló bizottsági jegyzőkönyv tartalmazza a beérkezett pályázatok számszerűsíthető adatait, valamint az ajánlattevők nevét és címét, továbbá az érvénytelen ajánlatokat, megjelölve az érvénytelenség okát a bíráló bizottság döntési javaslata mellett.

8) Érvénytelen a benyújtott pályázat, ha:

- a) olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, vagy nem jogosult részt venni a pályázaton, vagy nem került meghívásra,
- b) a pályázat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- c) a meghívott ajánlattevők közös ajánlatot nyújtottak be.

9) A pályázattal eljárás során hiánypótlás biztosítható, valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel.

10) Az eljárás eredménytelen az alábbi esetekben:

- a) ha nem érkezett egy ajánlat sem,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlat érkezett,
- c) ha egyik ajánlattevő sem tett a rendelkezésre álló fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot,
- d) az ajánlatkérő beszerzési igénye időközben – önhibáján kívüli okból – megszűnt.

11) A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról szóló döntést a Kuratórium hozza meg, a bíráló bizottság döntési javaslata alapján.

12) A pályázat eredményéről írásban (postai úton vagy e-mailben) értesíteni kell az ajánlattevőket.

13) Eredménytelen pályáztatás után ajánlatkérő az eredménytelen eljárásról való értesítést követően dönt az eljárás megismétléséről vagy eláll beszerzési igényétől. Eredménytelen pályázat esetén ajánlatkérő dönthet a nyilvános pályáztatás mellett is, amely biztosítható az Alapítvány honlapján vagy újsághirdetés útján a pályázati felhívás meghirdetésével.

14) A szerződést a nyertes ajánlattevővel a pályázati felhívásnak megfelelően kell megkötöni.

15) A teljesítés során a beszerzés tényét minden esetben az Alapítvány nevére kiállított számlával kell igazolni. Amennyiben szállítólevél is készül, a szállítólevelet a számlához csatolni kell a teljesítésigazolással együtt.

16) A lefolytatott beszerzéssel kapcsolatos pályázati anyagot, a beérkezett ajánlatokat, az eredeti Beszerzési indítólapot, az eredeti árajánlatkéréseket az Alapítvány köteles a beszerzés lezárásától számított 5 évig megőrizni és ellenőrzés esetén rendelkezésre bocsátani.

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

II.2.3.7 A tárgyalásos eljárás külön előírásai

- 1) A pályázatok bontásán részt vehetnek a pályázatot kiíró és az ajánlatot benyújtók képviselői, erre a pályázati felhívásban utalni kell.
- 2) A pályázatok bontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden ajánlattevőnek meg kell küldeni.
A bontási jegyzőkönyvben szerepeltetni kell az ajánlattevők cégszerű adatait (nevét, címét), és a vállalási árakat, összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempont esetén a részszempontoknak megfelelő vállalatokat.
- 3) A tárgyalás(ok) során a versenytisztaság követelményeit figyelembe kell venni, és be kell tartani.
Az Alapítvány a tárgyalás során a beszerzési technika alkalmazásakor törekedni köteles a minél kedvezőbb szerződéses feltételek kialakítására. Az Alapítvány a tárgyalás(ok) lefolytatása során a szerződés tárgya tekintetében, a beszerzés szakmai szempontok mérlegelésével, és az elérendő ajánlatkérői cél figyelembevételével köteles eljárni.
Tárgyalásra abban az esetben is lehetőség van, ha a beérkezett ajánlatok ajánlati árai meghaladják a tervezett becsült és rendelkezésre álló összeget.
Az ajánlatkérő a bontás után az ajánlattevők kiértékelésével dönthet tárgyalás tartásáról minden érvényes ajánlattevő meghívásával.
- 4) A tárgyalásokról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet minden tárgyaláson részt vett ajánlattevőnek át kell adni, vagy részükre, valamint a tárgyalásról távollevő, de ajánlatot benyújtó ajánlattevőknek két munkanapon belül meg kell küldeni. Egyebekben az eljárásra a II.2.3.6. pontban foglaltak az irányadóak.

3.4. A nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó és nettó 49.999.999,Ft közötti értékű építési beruházások

A **pályáztatásra** a 3.3. pontban foglalt előírások alkalmazandók az alábbi kiegészítéssel: Ezen értékhatárok közé eső értékű építési beruházások esetén a felkérő levélnek, illetve a pályázati felhívásnak az építési beruházás pontos műszaki tartalmát is tartalmaznia kell, ami lehet a dokumentáció részét képező engedélyezési-, kiviteli terv és/vagy teljesítmény és funkcionális követelmények meghatározásával készült műszaki leírás. Egyebekben a pályáztatásra a 3.3. pontban foglaltak az irányadóak.

III. A KÖZBESZERZÉS FOLYAMATA

III.1. Éves összesített közbeszerzési terv:

III.1.1 A Kbt. 42.§ (1) bekezdése alapján az Alapítvány a költségvetési év elején, de legkésőbb **minden év március 31. napjáig** éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

III.1.2 Az éves összesített közbeszerzési tervet az Egyetem állítja össze az Alapítványtól származó igénybejelentések alapján, és a kuratórium fogadja el.

III.1.3 Az Egyetem gondoskodik az éves összesített közbeszerzési terv Kbt. 43.§ (1) bekezdése alapján az EKR-ben való közzétételről. Az éves közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie. Az éves közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

III.2 A közbeszerzések értéke

A mindenkori nemzeti közbeszerzési értékhatárok az éves központi költségvetésről szóló törvényben, az uniós értékhatárok az Európai Bizottság által az Európai Unió Hivatalos lapjában kerülnek megállapításra.

III.3 A becsült érték meghatározása

1) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért – vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított a Kbt. 17-20.§-okban foglaltakra tekintettel megállapított teljes ellenszolgáltatást kell érteni figyelemmel a Kbt. 16.§-ában foglaltakra. Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

2) A becsült érték meghatározásához szükséges a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért a kuratórium elnöke felelős.

3) A (2) bekezdés szerinti vizsgálatok dokumentálásáért az Egyetem felel. A dokumentálással az eljárásba bevont megbízott külső szakértő is megbízható.

III.4 Közzététel

Az EKR-ben-való közzétételéről az Egyetem gondoskodik.

III.5. Általános szabályok

III.5.1 A közbeszerzési eljárás indítása a **4. számú mellékletben** foglalt Közbeszerzési indítólap kitöltését és jóváhagyását követően történik. Amennyiben az éves összesített közbeszerzési tervben az adott közbeszerzés nem szerepel, a közbeszerzési eljárás lefolytatását kezdeményező a kuratóriumnál a közbeszerzési terv módosítását, megadva a módosítás indokát is.

III.5.2 Közbeszerzési eljárás a Közbeszerzési indítólap jóváhagyását és az éves összesített közbeszerzési terv esetleges módosítását követően indítható, kivéve a költségvetési év elején az éves összesített közbeszerzési terv elkészülte és jóváhagyása előtt.

III.5.3 A közbeszerzési eljárásokat az Alapítvány külső szervezet, illetve szakértő bevonásával valósítja meg.

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

III.5.4 A külső közbeszerzési tanácsadó igénybevételére az Egyetem tesz javaslatot és a kiválasztása uniós értékhatárig ezen szabályzat alapján pályáztatással, uniós értékhatár felett pedig közbeszerzési eljárással történik.

III.5.5 Az eljáráshoz kapcsolódó minden egyes dokumentumot az Alapítvány az eljárás befejezésétől számítva 5 évig köteles megőrizni. Amennyiben külső közbeszerzési tanácsadó szervezet bonyolítja az eljárást, a szerződéskötést követően haladéktalanul az eljárás során keletkezett összes eredeti iratot köteles átadni az Alapítvány részére.

III.6 Közbeszerzési Bírálóbizottság

III.6.1 Az Alapítvány – minden eljárás esetén – az ajánlatok elbírálására legalább három tagú bírálóbizottságot hoz létre, amelynek tagjai kötelesek az ajánlatok értékelésében részt venni. A bírálóbizottság tagjai részt vehetnek az eljárás előkészítésében, a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében, az ajánlatok értékelésében, illetve az eljárás más szakaszában. A bírálóbizottság vizsgálja az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességét, valamint az érvényes ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bírálóbizottság tagjainak kijelölése a szakértelem feltüntetése mellett a Közbeszerzési indítólapon történik.

A bírálóbizottság határozatképes, ha legalább a kijelölt tagok fele jelen van. A Bírálóbizottság minden tagja egyenlő jogokkal rendelkezik, a döntést egyszerű szótöbbséggel hozzák meg.

A bírálóbizottsági tagoknak, beleértve a döntéshozó személyeket is az adott közbeszerzési eljárás során összeférhetlenségi nyilatkozatot kell tenniük a Kbt. 25. §-ában foglaltak figyelembe vételével. A Bírálóbizottság állandó tagjainak évente vagyonynyilatkozatot kell tennie a 2007. évi CLII. törvény alapján.

III.7 Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban

III.7.1 Az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára – a Bírálóbizottság javaslata alapján – a kuratórium jogosult.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba

A Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzat a mellékleteivel együtt érvényes.

- 1.sz. melléklet - beszerzés megrendelőlap
- 2.sz. melléklet - átláthatósági nyilatkozat
- 3.sz. melléklet – beszerzés indítólapp
- 4.sz. melléklet – közbeszerzési indítólapp

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

1. sz. melléklet

BESZERZÉS MEGRENDELŐLAP

Megrendelő adatai		Eladó/Szállító/Megbízott/Vállalkozó adatai	
Név:	Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány	Név:	
		Cím:	
Kiszállítás helye (város, utca, épület, iroda)		Elérhetőség:	
		Bankszámlaszám:	
Adószám:		Adószám:	
Kapcsolattartó neve ¹ , e-mail címe, telefonszáma (kötelező megadni)			

A megrendelés adatai:

	Termék/szolgáltatás megnevezése ²	M.e.	Mennyiség	Nettó egységár/ ajánlati ár	Áfa %	Nettó érték	Áfa érték	Bruttó érték
1.								
2.								
3.								
	Összesen:							

További információk:

A teljesítés várható időpontja:

A fizetés várható esedékessége:

A számla kiegyenlítése a számla kézhezvételét követő 30 napon belül történik.

Nyíregyháza, 20.....

.....

aláírás

Nyíregyháza, 20.....

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

2. sz. melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

A (cég neve)
..... (székhely)
..... (adószám)
..... (képviselő neve)

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint az általam képviselt szerv **átlátható szervezetnek minősül** az alábbiak szerint:

(* = **a megfelelőt alá kell húzni!**)

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam, vagy a helyi önkormányzat külön-külön, vagy együtt 100 %-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban, részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság;

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban, részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

*bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba)*, *bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;*

c) az a civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) a vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25 %-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban, részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Kijelentem büntetőjogi felelősségem tudatában, hogy a fentieknek megfelelő adatok az alábbiak: **ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti szervezet,**

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

ba) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító adatai:, tulajdoni hányada:, befolyásának és szavazati jogának mértéke:,**

bb) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25 %-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve:, tulajdoni hányada:, befolyásának és szavazati jogának mértéke:,**

bc) a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító adatai:, tulajdoni hányada:, befolyásának és szavazati jogának mértéke:,

bd) a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adóilletősége:,

be) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet és a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott adatok:

c) ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerinti szervezet,

ca) a civil szervezet, vízitársulat vezető tisztségviselők természetes személyazonosító adatai:,**

cb) a civil szervezet, vízitársulat és a vezető tisztségviselőinek 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet neve:,**

cc) a civil szervezetnek, vízitársulatnak és a vezető tisztségviselőjének a cb) alpont szerinti szervezetben fennálló tulajdoni hányadának mértéke:,**

cd) a cb) alpont szerinti szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító adatai:, tulajdoni hányada:, befolyásának és szavazati jogának mértéke:,**

** = Szükség esetén pótlapon folytatható, vagy bővíthető a sorok száma.

*** = Az 1. és 2. pont közül a relevánsat kérjük aláhúzni, illetve kiegészíteni.

Jelen nyilatkozatot a Nyíregyházi Egyetemért Alapítvánnyal 202.-án
.....tárgyban kötött szerződéshez állítottam ki.

Kelt:

.....
a cég képviselőjének aláírása

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

3. sz. melléklet

BESZERZÉSI INDÍTÓLAP

A nettó 1.000.000,- Ft- ot elérő vagy meghaladó és nettó 14.999.999,- Ft közötti értékű árubeszerezések, szolgáltatás megrendelések és a nettó 1.000.000,- Ft és nettó 49.999.999,- Ft közötti építési beruházások

Beszerezés tervezett összege:	nettó: ...,- Ft	bruttó: ...,- Ft	ÁFA:%
Beszerezés tárgya			
Pályázati felhívás tervezett megküldése			
Ajánlatok bontása tervezett időpontja		Felelős:	
Az érvényes ajánlatok bírálata, a beszerzési eljárás nyertesének megállapítása		Felelős:	
Szerződéskötés tervezett ideje		Felelős:	Aláíró: kuratórium elnöke

A meghívásra javasolt ajánlattevők: (név, cím, e-mail cím)

Pályáztatás alóli kivétel esetén: meghívott neve, címe, e-mail címe és feljegyzésben indokolni a kivételi kör fennállását.

Nyíregyháza, 202.....

.....
a Kuratórium elnöke

.....
a Kuratórium tagja

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

A beszerzési indítólap melléklete

1. Beszerzés tárgya, mennyisége:

- műszaki paraméterei, leírása,
- táblázat mennyiségi kimutatással, árazatlan költségvetés,
- műszaki tervek, helyszínrajz,
- termékleírás, szabványok.

2. A beszerzés forrása: saját forrás

pályázati azonosító
munkaszám

3. A becsült érték megállapításának módja:

- indikatív ajánlatok bekérésével,
- korábbi szerződéses adatok elemzéséből,
- nyilvános, interneten elérhető adatbázisokból.*

4. A teljesítés határideje/részhatáridő:

5. Részszámlázás lehetősége: igen/nem.

- Kifizetés ütemezése:

6. Meghívásos eljárásnál:

Meghívandó ajánlattevők neve, címe, e-mail, fax száma

7. A meghívandó ajánlattevők tulajdonosi összefonódásának a vizsgálata megtörtént.

A meghívandó ajánlattevők tevékenységi körük szerint jogosultak a beszerzés tárgya szerinti ajánlattételre.

Dátum:

.....
a Kuratórium elnöke

.....
a Kuratórium tagja

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

4. sz. melléklet

Közbeszerzési indítólap Közbeszerzési eljárás indításához

1. Közbeszerzés tárgya:
2. A közbeszerzés a Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány 202.... évre vonatkozó Éves közbeszerzési tervében/.....sz. módosításában szerepel.
3. Támogatásból megvalósuló beszerzés esetén pályázati azonosító:
4. A közbeszerzés becsült értéke Áfa nélkül: (részek esetén, részenként)
A közbeszerzés rendelkezésre álló fedezete Áfa nélkül: (részek esetén, részenként)
5. A közbeszerzési eljárás fajtája:
6. A közbeszerzési eljárás lebonyolításának tervei és felelősei:

Tevékenység	Határidő	Javaslattevők/végrehajtók	Felelős/ Döntéshozó
Ajánlattételi felhívás összeállítása			
Ajánlati (műszaki) dokumentáció összeállítása, jóváhagyása			
Ajánlattételre felhívott szervezetek kijelölése/nyílt eljárásnál nem értelmezhető			
Ajánlati felhívás megküldése/feladása EKR-en keresztül			
Ajánlatok bontása EKR-en keresztül és érvényességének megállapítása			
Bíráló bizottság tagjai*			
Ajánlattevők alkalmasságának megállapítása			
Tárgyalás időpontja tárgyalásos eljárás esetén			
Az érvényes ajánlatok bírálata, a beszerzési eljárás			

Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

nyertesének megállapítása			
Szerződéskötés			
Beszerezés ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none">- Folyamatba épített uniós- utólagos uniós- vezetői folyamatba épített- belső ellenőri		
Közbeszerzési tájékoztatási kötelezettségek	Kbt-ben előírtak szerint		

Meghívásos közbeszerzés esetén a meghívásra javasolt ajánlattevők adatairól kimutatás (cégnév, cím, fax, e-mail cím)

Nyíregyháza, 202.

.....
a Kuratórium elnöke

.....
a Kuratórium tagja

A kijelölt bíráló bizottsági tagok a megbízatást tudomásul veszik és elfogadják:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

* A bírálóbizottság tagjainak a kijelölésekor fel kell tüntetni az adott tag neve mellett az adott eljárásban ellátandó szakértelmet.